



# COMUNE DI ANDORA



PROVINCIA DI SAVONA

## UFFICIO PERSONALE

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C CL. 1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DELL'AREA I**

CONSIDERATO l'atto di incarico del 16/06/2016 – Decreto Sindacale n. 37/2016  
CONSIDERATO l'atto di incarico del 29/07/2016 – Decreto Presidenziale n. 04/2016  
VISTO il Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO il vigente Statuto del Comune di Andora;  
VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;  
VISTA la Legge n. 68 del 12/03/1999;  
VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996;  
VISTI il piano triennale e il piano annuale di fabbisogno di Personale vigenti;  
VISTI i vigenti C.C.N.L. degli Enti Locali;  
VISTA la determinazione del Settore Personale n. 282 del 21.12.2017 con la quale è stata approvata la selezione per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C - CL 1 a tempo pieno e indeterminato.

Dato atto di avere espletato con esito negativo le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 e seguenti.

Accertato che la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del sopracitato D.Lgs 165/2001, avviata con specifico bando, non ha apportato all'acquisizione di una istanza valida come si evince dalla determinazione del R.S. n. 237 del 07.11.2017 in quanto non sono risultati candidati idonei.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami **per n. 1 posto di istruttore amministrativo** - Cat. C - Cl. 1 – a tempo pieno e indeterminato;

che, nell'espletamento della procedura selettiva, si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Le modalità per lo svolgimento della selezione e i criteri di valutazione della prova sono quelli fissati dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal presente bando:

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta dalle tre Forze Armate, ai sensi art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi eventualmente banditi dall'Ente, ovvero

sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D.Lgs. n. 215/2001.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta figura professionale compete il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la cat. C, posizione economica C1, come previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il candidato che dovrà prendere servizio, all'atto dell'assunzione, sarà iscritto ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica, pertanto lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I concorrenti, devono possedere i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana:** sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti generali e speciali previsti per i cittadini della Repubblica.
2. **Godimento dei diritti civili e politici.**
3. **Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.**
4. **Età minima anni 18** - nessun limite massimo di età è stabilito per partecipare al concorso.
5. **Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva**, regolare posizione nei confronti di tale obbligo, fino al mantenimento in vigore del medesimo.
6. **Immunità da condanne per reati** contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione.
7. **Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la PA per incapacità o persistente insufficiente rendimento o

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni mendaci commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001.

8. **Idoneità psico-fisica all'impiego** per il posto in selezione (prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente).
9. **Conoscenza della lingua Inglese** ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni.
10. **Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore quinquennale**, che dia l'abilitazione agli studi universitari.
11. **possesso della patente di guida categoria "B"**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di ammissione al concorso:

**entro le ore 23,00 del giorno 30 gennaio 2018**

pena l'esclusione dal concorso.

**L'UNICA MODALITA'** DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONSORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, E' L'**ISCRIZIONE ON-LINE** sul sito web istituzionale del Comune di Andora:

**www.comune.andora.sv.it => sezione "Gare, appalti, bandi e concorsi, alienazioni"**  
**=> Concorsi**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora d'inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

La domanda dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta e anche per l'eventuale preselezione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nel termine sopraindicati.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

**Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal precedente art. 3.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza;
- e) il numero di telefono fisso o mobile
- f) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica (e-mail) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che l'ha rilasciato ed il punteggio conseguito;
- k) l'indicazione della conoscenza della lingua inglese;
- l) il possesso della patente di guida cat. "B";
- m) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, nonché le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;



- n) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- o) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- p) il possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione da ricoprire e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
- q) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove selettive;
- r) la conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni, in particolare personal computer, con software di gestione Windows XP e Windows 7, Microsoft 2003 – 2010, Microsoft Internet Explorer - Firefox - Microsoft Outlook;
- s) il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato, ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione (D.Lgs. 81/2008);
- t) di essere in regola con la legge concernente gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- u) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione (**L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici**);
- v) il consenso al trattamento dei dati al solo fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- w) l'aver effettuato il pagamento – non rimborsabile – della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando secondo le modalità indicate nel presente bando al seguente art. 5;
- x) Incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando di concorso;
- y) di essere consapevole delle responsabilità penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci.
- z) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Andora.
- aa) L'eventuale possesso ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n.114 del requisito di cui all'art. 20 comma 2- bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% esclusione dalla prova preselettiva). Tale circostanza dovrà risultare da certificazione che dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo mail: [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it)
- bb) Di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4) oppure, se candidato diversamente abile, dovrà essere indicata la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell' art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall' A.S.L. di competenza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonee certificazioni rilasciate da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. **Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del predetto bando a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it)**

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Tutte le istanze inviate on-line devono essere corredate della scansione del documento di identità in corso di validità.**

## 5. DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

- a) **la scansione dell'attestazione del pagamento della tassa di concorso di €.** **10,33** - non rimborsabile - da effettuarsi tramite versamento sul c/c.p. postale n. 13553177 intestato a: "Comune di Andora – Servizio Tesoreria";
- b) **la scansione di un documento d'identità con foto** in corso di validità del candidato;

**ai fini della valutazione dei titoli**

- c) **curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso in cui il vincitore della selezione venisse dichiarato decaduto o rinunciasse alla nomina, ovvero cessasse dal servizio, per qualsiasi causa, di attingere dalla graduatoria degli idonei della selezione stessa, graduatoria che ha la validità prevista dalla vigente normativa.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso riferimento alle norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, le quali, con la partecipazione alla selezione e l'eventuale assunzione del posto, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

## 6. AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio Personale.

Con atto del Segretario Generale Dirigente dell'Area I è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.



Comporta l'automatica **esclusione dall'ammissione** alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata all'art. 3 del presente bando;
- la mancata allegazione della scansione dell'attestazione del versamento della tassa di concorso;
- la mancata allegazione della scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- la mancanza dei requisiti generali richiesti, di cui all'art. 2 del presente bando, **in qualsiasi momento accertata.**

**La mancata allegazione del curriculum professionale non comporta esclusione, ma comporta la rinuncia all'attribuzione dei punteggi per i titoli e non può essere integrata successivamente.**

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato **per la prova scritta o per la preselezione**, qualora quest'ultima dovesse essere effettuata, **pena esclusione**, muniti di:

- a) **documento d'identità personale con foto in corso di validità** (preferibilmente quello indicato nella domanda d'iscrizione);
- b) **domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;**

**La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova e non deve essere stata sottoscritta in anticipo in quanto la firma verrà autenticata dal funzionario che riceve la sottoscrizione.**

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione **con riserva** di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, **che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.**

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr 445/200 e s.m. e i.

**La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.**

Ai sensi art. 1 della legge n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all' imposta di bollo.

## 7. TITOLI DI PREFERENZA

7

Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) - pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti ad una delle seguenti categorie (art. 5 commi 4 e 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.) :

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (Legge 191/1998).

Nel caso in cui, valutate tutte le casistiche precedenti, si verifichi un ex-aequo fra due o più concorrenti nati lo stesso giorno/mese/anno, si darà la precedenza in graduatoria esaminando la data e l'ora in cui la domanda di ammissione è stata caricata

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)



sul sistema d'iscrizione on-line (ricevuta rilasciata dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento – rif. art. 3 del presente bando).

Pertanto, **solo per quanto riguarda la fattispecie esposta nel precedente paragrafo**, la precedenza in graduatoria sarà stabilita con il criterio cronologico di presentazione della domanda di ammissione.

**L'assenza di eventuali dichiarazioni di diritto a preferenze all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.**

## 8. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE PUBBLICA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Segretario Generale Dirigente dell'Area I che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni e previa determinazione del Segretario Generale Dirigente dell'Area I, l'Amministrazione può revocare la selezione pubblica già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune di Andora, [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it) Sezione "news" della "Home page".

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.**

## 9. PROVE D'ESAME – CONTENUTI

I candidati che non si presenteranno il giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**Gli esami consisteranno in prova scritta ed prova orale.**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000
- Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti della P.A. - L. 241/1990 e ss.mm.
- Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196
- Documentazione amministrativa, legalizzazione, autenticazione di firme, autocertificazioni - D.P.R. 445/2000 e ss.mm.
- Codice dell'amministrazione digitale
- Leggi anticorruzione e decreto attuativo.
- Codice degli appalti D Lgs 50/2016 e ssmm

9

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

- **Gestione amministrativa del patrimonio pubblico**

L'esame consisterà in:

- **prova scritta:** prova scritta relativa alle materie sopra indicate, che potrà eventualmente svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici; la prova scritta potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo ovvero prova mediante quiz a risposta sintetica”.
- **Prova orale :** colloquio vertente sulle materie sopra indicate.

Non è consentita la consultazione di testi normativi o manuali durante lo svolgimento della prova, ne' l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

## 10. CALENDARIO E SEDE EVENTUALE PRESELEZIONE E PROVE D ESAME

**A) CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI** - Non verranno effettuate convocazioni individuali. Le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali comunicate sul sito internet istituzionale dell'ente ([www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)) sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Le date, l'orario e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati esclusivamente **sul sito internet istituzionale dell'ente ([www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)) nella sezione NEWS della HOME PAGE**

**LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE CON AVVISO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI ANDORA HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PERTANTO NON SEGUIRANNO ULTERIORI COMUNICAZIONI.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia della selezione, anche se la stessa sarà dipendente da cause di forza maggiore.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice. Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausili da parte dei candidati.

## **B) CALENDARIO E SEDE EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a **50 (cinquanta)** le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di TEST A RISPOSTA MULTIPLA in relazione a cultura generale, ragionamento logico e alle materie d'esame previste per le successive prove.

**ALLA PROVA SCRITTA SARANNO AMMESSI COLORO CHE AVRANNO CONSEGUITO NELLA PRESELEZIONE ALMENO 24/30 (ventiquattro trentesimi).** Tale punteggio viene utilizzato solo ai fini dell'ammissione alla successiva fase e non verrà

Comune certificato:



Via Cavour. 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

conteggiato ai fini della redazione della graduatoria finale. **Pertanto i candidati che non raggiungono il punteggio di almeno 24/30 non sono ammessi alla selezione.**

**In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.**

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n.114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2- bis della legge 104/1992 ( persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).  
Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata entro il termine di scadenza del presente bando a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)

**L'eventuale preselezione verrà effettuata come indicato nell'avviso che verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente ([www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)).**

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione, **pena esclusione**, muniti dei documenti indicati al punto n. 6 del presente bando e precisamente:

- a) **documento d'identità personale con foto in corso di validità** (preferibilmente quello indicato nella domanda d'iscrizione);
- b) **domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica.**

**La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova e non deve essere stata sottoscritta in anticipo in quanto la firma verrà autenticata dal funzionario che riceve la sottoscrizione.**

La comunicazione del numero delle domande ricevute e della relativa effettuazione o non effettuazione della preselezione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente ([www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)) a partire dal giorno **5 febbraio 2018**. Contestualmente verranno indicati il giorno e il luogo di effettuazione della preselezione.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'ente si riserva di organizzare più turni nella stessa giornata.

**L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andora ([www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)) prima delle date indicate per l'effettuazione della prova scritta.**

Soltanto i candidati risultati idonei alla preselezione potranno presentarsi a sostenere la prova scritta.

## **B) CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

I concorrenti che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione e che sono risultati idonei all'eventuale preselezione sono invitati a presentarsi, per l'effettuazione delle prove nelle date e nel luogo **che verranno comunicati con avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Andora** ([www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)).

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta, pena esclusione, muniti di:

- a) documento d'identità personale con foto in corso di validità;
- b) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;

**La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova e non deve essere stata sottoscritta in anticipo in quanto la firma verrà autenticata dal funzionario che riceve la sottoscrizione.**

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

## 11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA ED ORALE E DEI TITOLI

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di un punteggio costituito dalla somma dei punti a disposizione di ogni Commissario.

Ogni Commissario dispone di 10 punti, la valutazione è in trentesimi. I Commissari possono esprimere anche una valutazione unanime.

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- a) 60/60 per le prove d'esame (30/30 prova scritta e 30/30 prova orale);
- b) 10/10 per la valutazione del curriculum ( TITOLI)

### 1) titoli di studio

massimo punti 3

#### a) Diploma di scuola media superiore:

- Diploma conseguito con punteggio da 60 a 75 e da 36 a 45 p. 0,50
- da 76 a 90 e da 46 a 54 p. 1,00
- da 91 a 100 e da 55 a 60 p. 1,50

#### b) Diploma di laurea:

- laurea triennale p. 0,50
- biennio di specializzazione (dopo laurea triennale) P 0,50
- laurea magistrale (corso di studi pari a 4 o superiore a 4 anni) p. 1.00

### 2) titoli di servizio presso Comuni, Province, Regioni,

massimo punti 6



- servizi con esplicitazione di mansioni nella qualifica pari o superiore cui vanno attribuiti p. 0,15 a mese di servizio in ruolo;
- servizi con esplicitazione di mansioni nella qualifica immediatamente inferiore, cui vanno attribuiti p. 0,10 a mese di servizio in ruolo;
- le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero;
- il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo.

### 3) Titoli vari: punteggio a discrezione della Commissione      massimo punti 1

a) Rientrano in tale categoria i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità quali: incarichi professionali e consulenze svolte a favore di enti pubblici; attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale che non siano valutabili come titoli di studio. Sono valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a selezione.

b) Le pubblicazioni vengono valutate con ampia discrezionalità, soprattutto per i posti di particolare importanza, tenendo in particolare considerazione quelle che per materia risultano attinenti alla selezione.

c) La Commissione valuta inoltre il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel *curriculum* professionale che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire. Punteggio a discrezione della Commissione.

**Ai sensi art 93 comma 4 il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima della prova orale.**

Ai sensi art. 92, comma 1 lettera e) del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la commissione **procederà alla valutazione dei titoli, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione degli elaborati; si valuteranno i titoli dei soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte.**

## 12. SVOLGIMENTO PROVE

### EVENTUALE PRESELEZIONE

I **test a risposta multipla** sono 30 da svolgersi nel termine massimo di 1 ora. Ogni risposta esatta equivale ad un punto. L'idoneità si consegue con almeno 24 (ventiquattro) risposte esatte.

I test sono uguali per tutti e vengono predisposti dalla Commissione, in seduta riservata, subito prima dello svolgimento della prova. Il formulario così predisposto dalla Commissione è distribuito a ciascun candidato su fogli vidimati.

Comune certificato:



Via Cavour. 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

L'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Nel caso si dovessero effettuare più turni, la Commissione prepara tante prove pari al numero dei turni da effettuare; ad inizio giornata viene effettuata un'unica estrazione per abbinare il turno alla busta.

Al termine della prova i candidati sottoscrivono il formulario in modo che il nome e cognome siano chiaramente leggibili e lo consegnano alla Commissione in busta chiusa.

Terminato il tempo assegnato ed avvenuta la consegna dei formulari da parte di tutti i candidati, la Commissione, al termine dell'ultimo turno, provvede ad iniziare la correzione e prosegue in sedute pubbliche successive, qualora non fosse possibile completare la correzione pubblica in giornata.

La correzione dei test sarà effettuata tenendo presente l'ordine dei turni e, all'interno di ciascun turno, l'ordine di consegna degli elaborati.

Alla prova scritta saranno ammessi coloro che avranno conseguito nella preselezione almeno 24/30 (ventiquattro trentesimi). Tale punteggio viene utilizzato solo ai fini dell'ammissione alla successiva fase e non verrà conteggiato ai fini della redazione della graduatoria finale. Pertanto i candidati che non raggiungono il punteggio di almeno 24/30 non sono ammessi alla selezione.

Non è consentita la consultazione di testi normativi o manuali durante lo svolgimento della prova, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

### **Prova scritta**

**La prova scritta potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo ovvero prova mediante quiz a risposta sintetica.**

**Nel caso di quesiti a risposta sintetica**, questi ultimi potranno variare da dieci a trenta, a discrezione della Commissione; a ciascuna risposta è attribuito un punteggio, anche differenziato, tale da raggiungere i 30/30; l'idoneità si consegue riportando un punteggio di almeno 21/30. (art. 96 comma 1, del regolamento comunale degli uffici e dei servizi).

**I quesiti a risposta sintetica** sono uguali per tutti e vengono predisposti dalla Commissione, in seduta riservata, prima dello svolgimento della prova. Il formulario così predisposto dalla Commissione è distribuito a ciascun candidato su fogli vidimati ( art. 96 comma 2 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi).

**Nel caso di redazione di atto amministrativo** la commissione provvederà a formulare tre temi da sviluppare. Al candidato verrà richiesto di curare l'istruttoria di uno specifico caso che verrà illustrato, indicando il percorso logico e gli atti necessari per la redazione dell'atto conclusivo, che dovrà essere abbozzato negli elementi essenziali.

Comune certificato:



Via Cavour. 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)

sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Non è consentita la consultazione di testi normativi o manuali durante lo svolgimento della prova, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

Sono ammessi a sostenere la prova orale soltanto coloro che hanno conseguito l'idoneità nella prova scritta tramite il raggiungimento del punteggio pari a 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale viene data comunicazione scritta del punteggio riportato nella prova scritta entro i cinque giorni precedenti la prova orale, salvo il caso in cui la data di tale prova sia già stata fissata nel bando; l'elenco dei concorrenti ammessi a sostenere la prova orale saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Andora ([www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it).)

A ciascuna delle due prove è assegnato un punteggio massimo pari a 30/30.

Le prove sono pubbliche.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio della prova scritta, della prova orale e della valutazione dei titoli.

Non è consentita la consultazione di testi normativi o manuali durante lo svolgimento della prova, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

### 13. GRADUATORIA

Terminate le operazioni selettive, la Commissione predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dal bando all'art. 7. La graduatoria verrà stilata tenendo conto del voto conseguito nella prova scritta.

Il risultato della prova e la conseguente graduatoria finale verranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Andora e tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Andora ([www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)), sezione "Concorsi".

La collocazione in graduatoria non garantisce assunzione alcuna.

Nel caso in cui il vincitore della selezione venisse dichiarato decaduto o rinunciasse alla nomina, ovvero cessasse dal servizio per qualsiasi causa, l'amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei della selezione stessa; la graduatoria ha validità per anni 3 (tre), come previsto dall' art 91, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

### 14. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata dal Segretario Generale Dirigente dell'Area I.

Il rapporto di lavoro si instaura con la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it)

sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Il vincitore all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rilascio dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico del lavoro convenzionato con questo Comune. Tutti gli altri requisiti vengono accertati d'ufficio.

## 15. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003, sulla tutela dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti sono raccolti ad uso esclusivo del Comune di Andora in base alle norme di legge e di regolamento che disciplinano i pubblici concorsi e per le finalità strettamente connesse al presente procedimento.

Tali i dati saranno trattati nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza nelle forme e nei modi stabiliti per i soggetti pubblici allo scopo di effettuare la selezione di cui al presente bando.

Il trattamento viene effettuato sia su supporti cartacei, sia con elaboratori elettronici. Il conferimento dei dati obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

**Ai fini della corretta e legale pubblicità dell'esito concorsuale, i dati personali dei candidati (nome e cognome) e le valutazioni riportate nelle prove d'esame, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune di Andora, sezione "Concorsi".**

Altri soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali: Responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali nominati dal Comune di Andora, direttamente coinvolti nel procedimento amministrativo.

I candidati potranno far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, per quanto applicabili al trattamento dei dati da parte di soggetti pubblici, indirizzando la richiesta al Comune di Andora - Via Cavour n. 94 – 17051 Andora.

## 16. INFORMAZIONI GENERALI





Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Andora (n. telefono 0182/68.11.238 – 0182/68.11.225).

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del bando, senza spese, presso l'Ufficio Personale o via e-mail/Pec. Non saranno distribuiti bandi via fax. Il bando è pubblicato sul sito [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) nell'ambito del servizio Liguria Lavoro on line, sul sito [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it) al link "Ho bisogno di .... – Gare, appalti, bandi e concorsi – concorsi", all'albo pretorio on-line ed inviato ai Comuni della Provincia di Savona ed ai maggiori della provincia di Imperia.

Il Comune di Andora si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Dalla Sede Locale, li 21.12.2017

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DELL'AREA I**  
*Dott.ssa Mariacristina Torre*



Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)  
sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

